



// STANDORT

Belia Seniorenresidenz Riemke
Vorm Gruthoff 1
44807 Bochum-Riemke
E-Mail: bewerbung@belia.de

Als Teil eines mittelständischen Familienunternehmens ist Belia ein nachhaltig wachsender Dienstleister in den Bereichen professionelle Pflege, Betreuung und hauswirtschaftliche Versorgung. Wir konzipieren und betreiben moderne Seniorenresidenzen, Hausgemeinschaften und Tagespflegeeinrichtungen an zentralen Standorten in NRW. Unter dem Leitsatz "Besser leben im Alter" sorgen wir mit Herz & Verstand dafür, dass sich unsere Bewohnerinnen, Bewohner und Gäste sicher und bestens betreut fühlen.

Für unsere Belia Seniorenresidenz Bochum-Riemke mit 88 Pflegeplätzen freuen wir uns über kompetente Verstärkung von engagierten Menschen, die über den Tellerrand hinausschauen, an der Entwicklung einer neuen Einrichtung aktiv mitwirken und mit uns Akzente setzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Position:

Pflegehilfskraft (m/w/d) für den Tagdienst in Teilzeit 20- 30 Std/Wo. UNBEFRISTET

Belia bietet Ihnen:

- Die spannende Herausforderung, die Weiterentwicklung der Einrichtung maßgeblich mitzugestalten
- Individuelle Sachleistungen (z.B. finanzieller Zuschuss zur Kinderbetreuung)
- Eine Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Einen Arbeitsplatz in einer modernen Immobilie mit Wohlfühl-Ambiente
- Begleitung durch unser regionales Qualitätsmanagement
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei der Durchführung der Pflege nach den in der Pflegeplanung geplanten Pflegemaßnahmen unter Beachtung der Pflegestandards und -methoden gemäß dem Qualitätsmanagementhandbuch
- Zeitnahe Dokumentation aller bewohnerbezogenen Tätigkeiten und Vorkommnisse
- Mitwirkung bei der Erstellung der Pflegeplanung
- Mitarbeit bei Veranstaltungen im Wohnbereich
- Aktive Unterstützung bei der Milieugestaltung des Wohnbereiches

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen bereits über Erfahrung als Pflegehilfskraft in der stationären Altenpflege und über eine entsprechende Ausbildung zum/zur Altenpflegehelfer/in; Gesundheits- und Krankenpflegehelfer oder Pflegeassistent/in
- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild der Belia
- Sie zeichnen sich im Umgang mit anderen, insbesondere mit Bewohnern und Angehörigen,
- durch eine positive Grundhaltung sowie freundliches, einfühlsames sowie wertschätzendes Auftreten und Dienstleistungsorientierung aus
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Sie überzeugen außerdem durch Geduld und der Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit EDV-gestützter Pflegedokumentation bzw. sind motiviert, sich in das Programm aktiv einzuarbeiten
- Ob zur Auffrischung, Vertiefung oder Weiterentwicklung – sich fort- und weiterzubilden ist für Sie keine lästige Pflicht, sondern eine Selbstverständlichkeit

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Bei Rückfragen sind wir gern für Sie da (Tel.: 05143-98 100). Bitte senden Sie uns, mit Angabe des Standortes, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

per E-Mail an: bewerbung@belia.de

postalisch an: Belia Seniorenresidenzen GmbH, Schmalhorn 13, 29308 Winsen/Aller.

Teilen auf Facebook

