



// STANDORT

Belia Seniorenresidenz Kamp-Lintfort
Hölderlinweg
47475 Kamp-Lintfort
E-Mail: bewerbung@belia.de

Als Teil eines mittelständischen Familienunternehmens ist Belia ein nachhaltig wachsender Dienstleister in den Bereichen professionelle Pflege, Betreuung und hauswirtschaftliche Versorgung. Wir konzipieren und betreiben moderne Seniorenresidenzen, Hausgemeinschaften und Tagespflegeeinrichtungen an zentralen Standorten in NRW. Unter dem Leitsatz "Besser leben im Alter" sorgen wir mit Herz & Verstand dafür, dass sich unsere Bewohnerinnen, Bewohner und Gäste sicher und bestens betreut fühlen.

Für unsere Seniorenresidenz in Kamp-Lintfort, mit 80 Pflegeplätzen, freuen wir uns über kompetente Verstärkung von engagierten Menschen, die über den Tellerrand hinausschauen, an der Entwicklung einer neuen Einrichtung aktiv mitwirken und mit uns Akzente setzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Position:

Betreuender Sozialer Dienst - Fachkraft (m/w) in Teilzeit 34 Std/Wo.

Belia bietet Ihnen:

- Die spannende Herausforderung, die Weiterentwicklung der Einrichtung maßgeblich mitzugestalten
- Individuelle Sachleistungen (z.B. finanzieller Zuschuss zur Kinderbetreuung)
- Eine Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Begleitung durch unser regionales Qualitätsmanagement
- Eine Tätigkeit in einer modernen, gepflegten Immobilie in Wohlfühl-Ambiente
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Durchführung der individuellen und gruppenspezifischen Angebote entsprechend des Konzeptes für soziale Betreuung gemäß QMH
- Erstellung der Planung und Dokumentation im Rahmen der Betreuung
- Mitwirkung am Bewohnereinzug und aktive Begleitung der Integrationsphase
- Aktive Mitwirkung an der kreativen Weiterentwicklung der Betreuungsangebote
- Unterstützung bei der Öffentlichkeits- und Gemeinwesenensarbeit, in enger Kooperation mit Kollegen der anderen Fachbereiche
- Aktive Mitwirkung bei der Planung und Organisation von Festen, Kulturangeboten und Events nach innen und außen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Altenpfleger/in, Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder Ergotherapeut/in, Sozialarbeiter/in, Sozialpädagoge/in, Erzieher/in
- **Achtung:** Für dieses Stellenangebot können Bewerbungen von Alltagsbegleitern/Betreuungsassistenten gemäß §53c SGB XI (ehem.87b SGB XI) ausdrücklich **nicht berücksichtigt** werden
- Sie haben idealerweise praktische Erfahrung im Bereich der stationären Altenhilfe
- Sie zeichnen sich im Umgang mit anderen Menschen durch einfühlsames Auftreten aus und wissen, wie man -auch mit kleinen Dingen - Wohlfühlatmosphäre „zaubert“
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, zuverlässig und stets mit Teamgeist
- Sie überzeugen durch eine gesunde Portion Kreativität, Geduld und der Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit EDV-gestützter Pflegedokumentation bzw. sind motiviert, sich in das Programm einzuarbeiten
- Ob zur Auffrischung, Vertiefung oder Weiterentwicklung – sich fort- und weiterzubilden ist für Sie keine lästige Pflicht, sondern eine Selbstverständlichkeit

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Bei Rückfragen sind wir gern für Sie da (Tel.: 05143-98 100). Bitte senden Sie uns, mit Angabe des Standortes, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

per E-Mail an: bewerbung@belia.de

postalisch an: Belia Seniorenresidenzen GmbH, Schmalhorn 13, 29308 Winsen/Aller

