



## // STANDORT

Belia Seniorenresidenz Riemke  
Vorm Gruthoff 1  
44807 Bochum-Riemke  
E-Mail: [bewerbung@belia.de](mailto:bewerbung@belia.de)

Als Teil eines mittelständischen Familienunternehmens ist Belia ein nachhaltig wachsender Dienstleister in den Bereichen professionelle Pflege, Betreuung und hauswirtschaftliche Versorgung. Wir konzipieren und betreiben moderne Seniorenresidenzen, Hausgemeinschaften und Tagespflegeeinrichtungen an zentralen Standorten in NRW. Unter dem Leitsatz "Besser leben im Alter" sorgen wir mit Herz & Verstand dafür, dass sich unsere Bewohnerinnen, Bewohner und Gäste sicher und bestens betreut fühlen.

Für unsere Seniorenresidenz in Riemke mit 8 Pflegeplätzen freuen wir uns über kompetente Verstärkung von engagierten Menschen, die über den Tellerrand hinausschauen, an der Entwicklung einer neuen Einrichtung aktiv mitwirken und mit uns Akzente setzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Position:

## Mitarbeiter/in Hausreinigung in Teilzeit (20 Std./Woche) -UNBFRISTET-

### Belia bietet Ihnen:

- Die spannende Herausforderung, die Weiterentwicklung der Einrichtung mitzugestalten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Individuelle Sachleistungen (z.B. finanzieller Zuschuss zur Kinderbetreuung)
- Eine Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Begleitung durch unser regionales Qualitätsmanagement
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Eine neue Immobilie mit moderner Ausstattung und freundlichem Ambiente

### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Professionelles und gewissenhaftes Reinigen der Bewohnerzimmer und -bäder sowie der öffentlichen Flächen und Räumlichkeiten (z.B. Flure, Treppenhaus) entsprechend Einsatzplanung
- Sachgerechter und effizienter Einsatz der Reinigungsgeräte und Hilfsmittel
- Kontinuierliches Einhalten grundsätzlicher Hygienevorschriften in allen Bereichen
- Einhalten unternehmensspezifischer und behördlicher Vorschriften (z.B. Gesundheitsamt)
- Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen/Festen/Feiern
- Zusammenarbeit mit Kollegen anderer Fachbereiche – insbesondere im Sinne reibungsloser Abläufe und bezüglich der Bedürfnisse, Wünsche oder Auffälligkeiten der Bewohner
- Aktive Teilnahme an Dienstgesprächen und Schulungen

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über relevante Erfahrungen im Reinigungsbereich
- Sie verfügen hinsichtlich der Sauberkeit und Hygiene über einen ausgeprägten Qualitätsanspruch
- Sie verfügen über die Bereitschaft, auch an Wochenenden und feiertags tätig zu sein
- Sie haben Freude am Umgang mit älteren und dementiell veränderten Menschen und den eigenen Anspruch, in Ihrem Gestaltungsrahmen für das Bewohner-Wohlbefinden zu sorgen
- Sie überzeugen durch Herzlichkeit; soziale Kompetenz und Teamgeist, gepaart mit Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ihr Auftreten ist – insbesondere Bewohnern und Angehörigen gegenüber – freundlich und dienstleistungsorientiert
- Ob zur Auffrischung, Vertiefung oder Weiterentwicklung – sich fort- und weiterzubilden ist für Sie keine lästige Pflicht, sondern eine Selbstverständlichkeit

**Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Bei Rückfragen sind wir gern für Sie da (Tel.: 05143-98 100). Bitte senden Sie uns, mit Angabe des Standortes, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen**

**per E-Mail an:** [bewerbung@belia.de](mailto:bewerbung@belia.de)

**postalisch an:** Belia Seniorenresidenzen GmbH, Schmalhorn 13, 29308 Winsen/Aller





[Teilen auf Facebook](#)

