Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Position:

Pflegehilfskraft in der Tagespflege (m/w/d) in Teilzeit (32Std./Woche)

Teilzeit | Krefeld | Veröffentlichung am: 07. September 2022

Belia

Standort

Belia Tagespflege Krefeld
Blumenstraße 172
47798 Krefeld

Jetzt Bewerben

Für unsere Tagespflege mit 14 Plätzen freuen wir uns über kompetente Verstärkung von engagierten Menschen, die über den Tellerrand hinausschauen, an der Entwicklung einer Tagespflegeeinrichtung aktiv mitwirken und mit uns Akzente setzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Position:

Pflegehilfskraft in der Tagespflege (m/w/d) in Teilzeit (32Std./Woche)

Belia bietet Ihnen:

- Die spannende Herausforderung, die Weiterentwicklung der Einrichtung maßgeblich mitzugestalten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Individuelle Sachleistungen (z.B. finanzieller Zuschuss zur Kinderbetreuung)
- Eine Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Begleitung durch unser regionales Qualitätsmanagement
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Eine umfassende Einarbeitung u.a. durch unsere freigestellte Praxisanleitung

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei der Durchführung der Pflege nach den in der Pflegeplanung geplanten Pflegemaßnahmen unter Beachtung der Pflegestandards und -methoden gemäß dem Qualitätsmanagementhandbuch
- Zeitnahe Dokumentation aller bewohnerbezogenen Tätigkeiten und Vorkommnisse
- Mitwirkung bei der Erstellung der Pflegeplanung
- Mitarbeit bei Veranstaltungen im Wohnbereich
- Aktive Unterstützung bei der Milieugestaltung des Wohnbereiches

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen bereits über Erfahrung als Pflegehilfskraft in der stationären Altenpflege und über eine entsprechende Ausbildung zum/zur Altenpflegehelfer/in; Gesundheits- und Krankenpflegehelfer oder Pflegeassistent/in
- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild der Belia
- Sie zeichnen sich im Umgang mit anderen, insbesondere mit Bewohnern und Angehörigen,durch eine positive Grundhaltung sowie freundliches, einfühlsames sowie wertschätzendes Auftreten und Dienstleistungsorientierung aus
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Sie überzeugen außerdem durch Geduld und der Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit EDV-gestützter Pflegedokumentation bzw. sind motiviert, sich in das Programm aktiv einzuarbeiten
- Ob zur Auffrischung, Vertiefung oder Weiterentwicklung – sich fort- und weiterzubilden ist für Sie keine lästige Pflicht, sondern eine Selbstverständlichkeit

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Bei Rückfragen sind wir gern für Sie da (Tel.: 05143-98 100). Bitte senden Sie uns, mit Angabe des Standortes, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

postalisch an: Belia Seniorenresidenzen GmbH, Schmalhorn 13, 29308 Winsen/Aller.